

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska
Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961
e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie Punktu Konsultacyjnego świadczącego poradnictwo w zakresie leczenia uzależnień, współuzależnień oraz przemocy w rodzinie, działającego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej w okresie od 08.01.2024 r. - 31.12.2024 r.**, zgodnie z załączonym do umowy zakresem obowiązków (załącznik do projektu umowy nr 1).

2.2. Ilość godzin pracy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego/Zlecniodawcy, szacuje się, że będzie to ok 240 godzin w roku 2024.

2.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;
- 2) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 3) zaplanowanie pomocy terapeutycznej;
- 4) udzielenie wsparcia o charakterze psychologicznym;
- 5) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów;
- 6) motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego;
- 7) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy zajmujących się systemową pomocą dla rodziny;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 9) prowadzenie statystyk udzielonych informacji, porad i konsultacji indywidualnych oraz świadczenia pomocy dla ewentualnie tworzonych grup wsparcia;
- 10) zachowanie zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

2.3. Konsultacje będą odbywać się w:

poniedziałki w godz. 15.00 – 18.00

czwartki w godz. 10.00 – 12.00.

2.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów odbywania się konsultacji.

2.5. Miejszem wykonywania obowiązków będzie siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej mieszcząca się w Gminnym Ośrodku Kultury ul. Południowa 2, pok. nr 17.

Szczegółowy harmonogram konsultacji zostanie ustalony po zawarciu umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Osoby, przy pomocy których podmiot będzie realizował zamówienie powinny posiadać:

- 1) odpowiednie kwalifikacje (wymagane prawem wykształcenie) oraz wiedzę z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień, przeciwdziałania przemocy, pracy socjalnej, prawa, psychologii zapewniające należyte wykonanie umowy;
- 2) certyfikat PARPA / kwalifikacje do pracy z osobami uzależnionymi;
- 3) doświadczenie w pełnieniu funkcji psychologa/terapeuty leczenia uzależnień;
- 4) być niekaranym.

[Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.](#)

Oferty bez załączonego oświadczenia nie będą rozpatrywane.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: 08.01.2024 r. - 31.12.2024 r.

5. Miejsce, sposób, termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy składać w terminie do dnia **08.12.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej, ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
- pocztą,
- faksem na nr (44) 61-63-960
- elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

UWAGA: [Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej](#) składająca ofertę w postępowaniu zobowiązana jest dołączyć do oferty [oświadczenie zleceniobiorcy](#) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

[W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej cena powinna obejmować również koszty składek ZUS płaconych przez Zamawiającego jako Zleceniodawcę usługi.](#)

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.

- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Marta Kopacka: tel. 691 200 865.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigatordanych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Prowadzenie punktu konsultacyjnego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej*”, znak sprawy ZFP271.2.104.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie-kwalifikacje – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Zleceniobiorcy - Załącznik 4

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska

Roman Drozdek

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

II. Oferuję/jemy wykonanie usługi polegającej na: **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej** (znak sprawy ZFP.271.2.104.2023) za cenę:

Cena ofertowa za 1 godzinę (zegarową) usługi:

Cena netto /1 godz. zł
VAT wg stawki %zł
Cena brutto /1 godz.zł (słownie:)

III. Jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej załączam oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia - oświadczenie zleceniobiorcy

- TAK
 NIE DOTYCZY

IV. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
 NIE

**zaznaczyć odpowiednio*

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej ul. Kościuszki 5, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902 reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym/Zleceniodawcą,
a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą.**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: **prowadzenie Punktu Konsultacyjnego świadczącego poradnictwo w zakresie leczenia uzależnień, współuzależnień oraz przemocy w rodzinie, działającego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej w okresie od 08.01.2024 r. - 31.12.2024 r., zgodnie z załączonym do umowy zakresem obowiązków.**
2. Ilość godzin pracy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego/Zleceniodawcy, szacuje się, że będzie to ok 240 godzin w roku 2024.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;
 - 2) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie;
 - 3) zaplanowanie pomocy terapeutycznej;
 - 4) udzielenie wsparcia o charakterze psychologicznym;
 - 5) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów;
 - 6) motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego;
 - 7) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy zajmujących się systemową pomocą dla rodziny;
 - 8) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 9) prowadzenie statystyk udzielonych informacji, porad i konsultacji indywidualnych oraz świadczenia pomocy dla ewentualnie tworzonych grup wsparcia;
 - 10) zachowanie zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.
4. Konsultacje będą odbywać się w:
poniedziałki w godz. 15.00 – 18.00
czwartki w godz. 10.00 – 12.00.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów odbywania się konsultacji.**
6. Miejscem wykonywania obowiązków będzie siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Woli Krzysztoporskiej mieszcząca się w Gminnym Ośrodku Kultury ul. Południowa 2, pok. nr 17.
7. Osoba realizująca zamówienie ze strony Wykonawcy:

§ 2

Przedmiot zamówienia należy wykonać na warunkach określonych w konkursie ofert (*znak sprawy* ZFP.271.2.104.2023) oraz ofercie Wykonawcy/Zleceniobiorcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: 08.01.2024 r.- 31.12.2024 r.

§ 4

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
brutto za 1 godzinę zegarową zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT wg stawki % w kwocie zł. (*jeżeli dotyczy*).
2. Całkowita wartość umowy za **240 godzin w 2024 roku** nie przekroczy kwoty zł **brutto** (słownie złotych:).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę faktury/rachunku oraz zbiorczej karty pracy.

§ 5

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 20 % wartości umowy, gdy Zamawiający/Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 20 % wartości umowy, gdy Wykonawca/Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający/Zleceniodawca.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu/Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia.

§ 7

Sprawy nie omówione w niniejszej umowie uregulowane są przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego/Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY / ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA

KARTA
ZAKRESU OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEŃ

Dane organizacyjne.

Imię i nazwisko

Zakres zadań **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego
świadczącego poradnictwo
w zakresie leczenia uzależnień,
współuzależnień oraz przemocy w rodzinie**

I. Punkt Konsultacyjny:

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w Woli Krzysztoporskiej w:
poniedziałki w godz. 15.00- 18.00 oraz w czwartki w godz. 10.00 – 12.00.

Zadania:

- a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia
- b) psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego,
- c) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia,
- d) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez
- e) rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce odwykowej),
- f) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- g) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy w rodzinie,
- h) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Oferta Punktu Konsultacyjnego jest interdyscyplinarna, a zadaniem pracujących tam osób jest zdiagnozowanie problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków (dorosłych i dzieci).

II. Szkolenia:

Prowadzenie szkoleń:

- dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych grup (radnych, sołtysów, nauczycieli),
- dla osób sprzedających napoje alkoholowe (punkty sprzedaży/podawania napojów alkoholowych).

III. Inne zadania:

- pomoc w umieszczaniu osób chcących się leczyć w stacjonarnych Oddziałach Leczenia Uzależnień,
- reprezentowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sądzie Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie o zobowiązanie do podjęcia przymusowego leczenia odwykowego.

IV. Współpraca z :

- stacjonarnymi Oddziałami Leczenia Uzależnień;

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej;
- Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- Komisariatem Policji w Grabicy – dzielnicowi obsługujący teren gminy Wola Krzysztoporska;
- Szkołami Podstawowymi z terenu gminy Wola Krzysztoporska.

.....
ZAMAWIAJĄCY / ZLECENIODAWCA

.....
WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA

Wola Krzysztoporska, dnia r.