

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

### Budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.*

#### 1. Zamawiający:

##### Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

#### 2. Przedmiot zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie, ul. Trybunalska 8, dz. nr ewid. 347/5, 351,342, obręb: Gomulin, gm. Wola Krzysztoporska.**

#### 2.2. Zakres prac:

- 1) Zdemontować istniejące utwardzenie z kostki wraz z podbudową wokół budynku komunalnego oraz obrzeża. Zdemontowaną kostkę i obrzeża ułożyć z boku w miejsce które nie będzie kolidować z komunikacją oraz parkowaniem aut, lokatorów przedmiotowego budynku, (w tym dojazdem do zbiornika na ścieki i koszy na śmieci).
- 2) Wykonać prace ziemne odkrywające ściany fundamentowe do poziomu drenażu przewidzianego w dokumentacji technicznej. Wydobyty urobek należy składować w miarę możliwości na odkład, a w przypadku braku miejsca odwozić w wyznaczone miejsce. Wykop i prace związane z układaniem drenażu należy prowadzić w podziale na etapy, tak by nie doprowadzić do odkopania wszystkich ścian fundamentowych jednocześnie. Roboty towarzyszące pracom ziemnym, tj. zabezpieczenie ścian wykopów i odwodnienie wykopów po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonać instalację odwadniającą zgodnie z dokumentacją techniczną. Wykonać podsypkę filtracyjną gr. min. 15cm oraz wykonać wzmocnienia z geowłókniny (z zachowaniem odpowiednich spadków). Wykonać rozłożenie instalacji odwodnienia terenu wokół budynku komunalnego z użyciem rur drenarskich z PVC-U, perforowanych elastycznych z filtrem o średnicy 200/mm. - instalacja drenażowa do wykonania tylko z trzech stron budynku (bez strony wschodniej – pod podjazdem dla niepełnosprawnych) z wpięciem do istniejącej studni 2s
- 4) Wbudować studnię PVC Ø400 lub 425 mm zaznaczoną na PZT numerem 1 do której należy wpiąć instalację drenażową. Studnię nr 1 połączyć z istniejącą studnią betonową o nr 2s.

- 5) Wody opadowe odprowadzane rynnami należy wpiąć do wykonanej instalacji drenarskiej. Podejścia pod rynny wykonać z rur PVC-U Ø110 mm Na rynnach zamontować czyszczaki służące do rewizji i konserwacji.
- 6) Wykonać czyszczenie ręczne powierzchni wraz z uzupełnieniem braków izolacji przeciwwilgociowej pionowej. Wykonać izolację pionową na zimno: 1-sza warstwa emulsji asfaltowej wraz z montażem z folii kubełkowej fundamentowej.
- 7) Wykonać warstwę filtracyjną (opaskę żwirową) wzdłuż zaizolowanych ścian zgodnie z dokumentacją projektową.
- 8) Zasypać wykopy z odpowiednim zagęszczeniem.
- 9) Odtworzyć opaskę z kostki brukowej i obrzeża wraz z wszystkimi warstwami konstrukcyjnymi.
- 10) Ustalić miejsce załamania istniejącej rury w terenie na odcinku od 2s do s1. Ustalić z Zamawiającym sposób/metodę jej naprawy i udroźnić istniejącą rurę.  
**Uwaga:**  
Nad wyżej wskazanym odcinku instalacji jest wykonane nowe boisko które powstało w 2023r. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ingerencji w płytę boiska.
- 11) Wykonać zamówienie zgodnie z dokumentacją techniczną i PZT studnię s1 oraz instalację na odcinku od s1 do wylotu W1.
- 12) Wykonać przebudowę rowu melioracyjnego zgodnie z dokumentacją techniczną polegającą na:
  - wykonaniu urządzenia wodnego tj. wylotu W1 Ø 200 mm w korycie rowu melioracyjnego zlokalizowanego na działce nr 342, obr. Gomulin,
  - umocnić skarpy rowu po obu stronach wylotu w postaci narzutu kamiennego w geokarcie na geowłókninie oraz umocnić dno rowu poniżej wylotu warstwą kamieni narzutowych o gr. ok. 0,20 m na podsypce żwirowej na geowłókninie zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 13) Przywrócić teren inwestycji oraz istniejące utwardzenie przy budynku do stanu pierwotnego.

### **2.3. Powyższe prace należy wykonać zgodnie z wydaną:**

- 1) decyzją w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych oraz na usługę wodną z dnia 24 lipca 2023r. w tym operatem wodno-prawnym,
- 2) zgodą do dysponowania terenem części drogi wewnętrznej w zakresie wykopania przedmiotowego urządzenia wynikającej z pisma znak sprawy: RBN.7230.3.95.2023 z dnia 01.09.2023r.,
- 3) zgłoszeniem budowy lub wykonania innych robót budowlanych z dnia 31.08.2023r.,
- 4) przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną,

### **z zastrzeżeniem, iż Zamawiający rezygnuje z części przewidzianych w dokumentacji technicznej robót, tj.:**

- a) wykonania odcinka rurociągu od studni 2s do s1 na rzecz udroźnienia istniejącej rury ( w tym celu Wykonawca ustali miejsce złamania rury i przedstawi sposób jej naprawy),
- b) wykonania kanalizacji deszczowej z rur PVC Ø 200 mm SN8 wraz ze studniami rewizyjnymi, która miała służyć odprowadzeniu wód z rynien budynku na rzecz wpięcia rynien w wykonaną instalację drenażową,
- c) wykonania instalacji drenażowej od strony wschodniej budynku na odcinku pod podjazdem dla niepełnosprawnych i pod drogą dojazdową do budynku – w zakresie zadania jest wykonanie instalacji drenażowej od strony północnej, południowej i zachodniej budynku z wpięciem w studnię nr 1, a następnie istniejącą studnię 2s
- d) **wykonania instalacji drenażowej z rur o Ø100 na rzecz wykonania przedmiotowej instalacji z rur o Ø 200.**

## 2.4. Uwagi:

- 1) Wygrodzić teren w którym prowadzone będą roboty. Poinformować ustnie mieszkańców budynku komunalnego oraz wywiesić na klatce schodowej informację o rozpoczęciu robót i planowanym terminie ich zakończenia. Poinformować także właściciela nieruchomości na której znajduje się rów do którego odprowadzana będzie woda opadowa i gruntowa dz. nr ewid. 342, obręb: Gomulin.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót budowlanych przedstawić Zamawiającemu do akceptacji każdy materiał planowany do wbudowania wraz z dokumentami (certyfikaty/świadectwa jakości) potwierdzającymi, że materiały te posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego. Wzory występujących materiałów będą uzgadniane przez Zamawiającego na etapie budowy. Jeżeli Wykonawca nie uzyska uzgodnienia i akceptacji na każdy z materiałów a zostanie któryś zamontowany bez zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do jego zdemontowania na swój koszt do czasu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Wszelkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy (między innymi tyczenie geodezyjne, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, wywiezienie urobku, odwodnienie terenu i wykopu, zapewnienie stałej, bezpiecznej komunikacji lokatorce od strony zachodniej itp.).
- 4) Wszystkie elementy infrastruktury technicznej terenu inwestycji, uszkodzone bądź zabrudzone należy doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego szczegółowego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uprawnionego kierownika budowy. Wszelkie uzgodnienia z: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu i z innymi urzędami są po stronie Wykonawcy. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w imieniu Inwestora przed innymi instytucjami.
- 7) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby budowy są po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zamontować podliczniki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
  - a) czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczętą „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami, potwierdzoną pieczętą i podpisem kierownika budowy oraz projektanta ; pieczętą i podpisy na każdej stronie oraz wszystkich rysunkach,
  - b) oświadczenia kierownika budowy wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby inżynierów,
  - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym wraz z nadanym numerem,
  - d) protokoły z prób i sprawdzeń, itp.,
  - e) kosztorys powykonawczy,
  - f) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez kierownika budowy: „Wbudowano przy odwodnieniu budynku komunalnego w Gomulinie przy ul. Trybunalskiej 8” – na podstawie umowy nr,,,,,,,,, z dnia ....”,
  - g) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne,
  - h) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
  - i) Dokumentacja powykonawcza powinna być czytelnie opisana i skompletowana ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.

## 2.5. Gwarancja: 36 miesięcy.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 24.05.2024 r.**

4. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanym przez Zamawiającego i potwierdzającym, że zamówienie jest wykonane i odebrane.

5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **25.01.2024 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
  - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
  - pocztą,
  - faksem na nr (44) 61-63-960
  - elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

Oferta powinna zawierać opis:

**Budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2024 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena– waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji całości lub części zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Krystyna Kicińska- **tel. (0-44) 61 63 973**.

8. **Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

**Wójt Gminy Wola Krzysztoporska**

**ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska**

**NIP 771-10-29-208, REGON 590647902**

**tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl**

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:

**e-mail: [kontakt@nawigator danych.pl](mailto:kontakt@nawigator danych.pl)**

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie**”, **znak sprawy ZFP.271.2.5.2024**. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- sprostowania swoich danych osobowych,
- do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. dokumentacja techniczna – zał. nr 3

**Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska**

**Mieczysław Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Dane oferenta:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr tel.: .....

Nr faxu: .....

e-mail: .....

- II.** Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn.: „**Budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie**”, na warunkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 18.01.2024 r., za cenę:

<b>Zakres</b>	<b>Cena netto w zł</b>	<b>Kwota VAT w zł</b>	<b>Cena brutto w zł</b>
Budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie			

**III. OŚWIADCZAM/Y, że:**

- a)
- Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT\*:**

 **TAK** **NIE***\*zaznaczyć odpowiednio*

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).**

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

*(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**UMOWA nr ... / 2024**

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,**

**a**

**..... NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.**

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***budowa odwodnienia budynku komunalnego w Gomulinie, ul. Trybunalska 8, dz. nr ewid. 347/5, 351, 342, obręb: Gomulin, gm. Wola Krzysztoporska.***
2. Zakres prac:
  - 1) Zdemontować istniejące utwardzenie z kostki wraz z podbudową wokół budynku komunalnego oraz obrzeża. Zdemontowaną kostkę i obrzeża ułożyć z boku w miejsce które nie będzie kolidować z komunikacją oraz parkowaniem aut, lokatorów przedmiotowego budynku, (w tym dojazdem do zbiornika na ścieki i koszy na śmieci).
  - 2) Wykonać prace ziemne odkrywające ściany fundamentowe do poziomu drenażu przewidzianego w dokumentacji technicznej. Wydobyty urobek należy składować w miarę możliwości na odkład, a w przypadku braku miejsca odwozić w wyznaczone miejsce. Wykop i prace związane z układaniem drenażu należy prowadzić w podziale na etapy, tak by nie doprowadzić do odkopania wszystkich ścian fundamentowych jednocześnie. Roboty towarzyszące pracom ziemnym, tj. zabezpieczenie ścian wykopów i odwodnienie wykopów po stronie Wykonawcy.
  - 3) Wykonać instalację odwadniającą zgodnie z dokumentacją techniczną. Wykonać podsypkę filtracyjną gr. min. 15cm oraz wykonać wzmocnienia z geowłókniny (z zachowaniem odpowiednich spadków). Wykonać rozłożenie instalacji odwodnienia terenu wokół budynku komunalnego z użyciem rur drenarskich z PVC-U, perforowanych elastycznych z filtrem o średnicy 200/mm. - instalacja drenażowa do wykonania tylko z trzech stron budynku (bez strony wschodniej – pod podjazdem dla niepełnosprawnych) z wpięciem do istniejącej studni 2s.
  - 4) Wbudować studnię PVC Ø400 lub 425 mm zaznaczoną na PZT numerem 1 do której należy wpiąć instalację drenażową. Studnię nr 1 połączyć z istniejącą studnią betonową o nr 2s.
  - 5) Wody opadowe odprowadzane rynnami należy wpiąć do wykonanej instalacji drenarskiej. Podejścia pod rynny wykonać z rur PVC-U Ø110 mm Na rynnach zamontować czyszczaki służące do rewizji i konserwacji.
  - 6) Wykonać czyszczenie ręczne powierzchni wraz z uzupełnieniem braków izolacji przeciwwilgociowej pionowej. Wykonać izolację pionową na zimno: 1-sza warstwa emulsji asfaltowej wraz z montażem z folii kubełkowej fundamentowej.

- 7) Wykonać warstwę filtracyjną (opaskę żwirową) wzdłuż zaizolowanych ścian zgodnie z dokumentacją projektową.
- 8) Zasypać wykopy z odpowiednim zagęszczeniem.
- 9) Odtworzyć opaskę z kostki brukowej i obrzeża wraz z wszystkimi warstwami konstrukcyjnymi.
- 10) Ustalić miejsce załamania istniejącej rury w terenie na odcinku od 2s do s1. Ustalić z Zamawiającym sposób/metodę jej naprawy i udroźnić istniejącą rurę.  
**Uwaga:** Nad wyżej wskazanym odcinku instalacji jest wykonane nowe boisko które powstało w 2023r. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ingerencji w płytę boiska.
- 11) Wykonać zamówienie zgodnie z dokumentacją techniczną i PZT studnię s1 oraz instalację na odcinku od s1 do wylotu W1.
- 12) Wykonać przebudowę rowu melioracyjnego zgodnie z dokumentacją techniczną polegającą na:
  - wykonaniu urządzenia wodnego tj. wylotu W1 Ø 200 mm w korycie rowu melioracyjnego zlokalizowanego na działce nr 342, obr. Gomulin,
  - umocnić skarpy rowu po obu stronach wylotu w postaci narzutu kamiennego w geokarcie na geowłókninie oraz umocnić dno rowu poniżej wylotu warstwą kamieni narzutowych o gr. ok. 0,20 m na podsypce żwirowej na geowłókninie zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 13) Przywrócić teren inwestycji oraz istniejące utwardzenie przy budynku do stanu pierwotnego.

### 3. **Powyższe prace należy wykonać zgodnie z wydaną:**

- 1) decyzją w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych oraz na usługę wodną z dnia 24 lipca 2023r. w tym operatem wodnoprawnym,
- 2) zgodą do dysponowania terenem części drogi wewnętrznej w zakresie wykopania przedmiotowego urządzenia wynikającej z pisma znak sprawy: RBN.7230.3.95.2023 z dnia 01.09.2023r.,
- 3) zgłoszeniem budowy lub wykonania innych robót budowlanych z dnia 31.08.2023r.,
- 4) przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną,

### **z zastrzeżeniem, iż Zamawiający rezygnuje z części przewidzianych w dokumentacji technicznej robót, tj.:**

- a) wykonania odcinka rurociągu od studni 2s do s1 na rzecz udroźnienia istniejącej rury ( w tym celu Wykonawca ustali miejsce złamania rury i przedstawi sposób jej naprawy),
- b) wykonania kanalizacji deszczowej z rur PVC Ø 200 mm SN8 wraz ze studniami rewizyjnymi, która miała służyć odprowadzeniu wód z rynien budynku na rzecz wpięcia rynien w wykonaną instalację drenażową,
- c) wykonania instalacji drenażowej od strony wschodniej budynku na odcinku pod podjazdem dla niepełnosprawnych i pod drogą dojazdową do budynku – w zakresie zadania jest wykonanie instalacji drenażowej od strony północnej, południowej i zachodniej budynku z wpięciem w studnię nr 1, a następnie istniejącą studnię 2s.
- d) wykonania instalacji drenażowej z rur o Ø 100 mm na rzecz wykonania przedmiotowej instalacji rur o Ø 200 mm.

### 4. **Uwagi:**

- 1) Wygrodzić teren w którym prowadzone będą roboty. Poinformować ustnie mieszkańców budynku komunalnego oraz wywiesić na klatce schodowej informację o rozpoczęciu robót i planowanym terminie ich zakończenia. Poinformować także właściciela nieruchomości na której znajduje się rów do którego odprowadzana będzie woda opadowa i gruntowa dz. nr ewid. 342, obręb: Gomulin.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót budowlanych przedstawić Zamawiającemu do akceptacji każdy materiał planowany do wbudowania wraz z dokumentami (certyfikaty/świadectwa jakości) potwierdzającymi, że materiały te posiadają parametry

wymagane przez Zamawiającego. Wzory występujących materiałów będą uzgadniane przez Zamawiającego na etapie budowy. Jeżeli Wykonawca nie uzyska uzgodnienia i akceptacji na każdy z materiałów a zostanie któryś zamontowany bez zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do jego zdemontowania na swój koszt do czasu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.

- 3) Wszelkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy (między innymi tyczenie geodezyjne, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, wywiezienie urobku, odwodnienie terenu i wykopu, zapewnienie stałej, bezpiecznej komunikacji lokatorce od strony zachodniej itp.).
  - 4) Wszystkie elementy infrastruktury technicznej terenu inwestycji, uszkodzone bądź zabrudzone należy doprowadzić do stanu pierwotnego.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego szczegółowego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uprawnionego kierownika budowy, Wszelkie uzgodnienia z: Państwowe Gospodarstwo Wodne, Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Sieradzu i z innymi urzędami są po stronie Wykonawcy. Wykonawca dostane pełnomocnictwo do występowania w imieniu Inwestora przed innymi instytucjami.
  - 7) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby budowy są po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zamontować podliczniki.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
    - a) czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczętą „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami, potwierdzoną pieczętą i podpisem kierownika budowy oraz projektanta ; pieczętki i podpisy na każdej stronie oraz wszystkich rysunkach,
    - b) oświadczenia kierownika budowy wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby inżynierów,
    - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym wraz z nadanym numerem,
    - d) protokoły z prób i sprawdzeń, itp.
    - e) płytę CD oraz DVD z nagraniem inspekcją, dokładnym opisem odcinków, wskazaniem spadków chwilowych, odległości oraz daty i godziny wykonania,
    - f) wykres poziomy rurociągu,
    - g) raport wraz z precyzyjnym umiejscowieniem wszelkich uwag i usterek,
    - h) ocenę stanu technicznego wraz ze wskazaniem metod ewentualnej naprawy,
    - i) kosztorys powykonawczy,
    - j) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez kierownika budowy: „Wbudowano przy odwodnieniu budynku komunalnego w Gomulinie przy ul. Trybunalskiej 8” .– na podstawie umowy nr,,,,,,,,, z dnia ....”,
    - k) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne,
    - l) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
    - m) Dokumentacja powykonawcza powinna być czytelnie opisana i skompletowana ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 18.01.2024 r. (znak sprawy ZFP.271.2.5.2024) oraz ofertą Wykonawcy.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 24.05.2024 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
  - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i

odebrane.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
  - 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
  - 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2556 ze zm.),
    - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
  - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
  - 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejściem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
  - 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
  - 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
  - 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
  - 15) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 16) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - 17) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów i urządzeń własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną, posiadających

odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, zasad bezpieczeństwa, bhp i p/poż., wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.

Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.

- 18) Każdy materiał przed wbudowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 19) Ponoszenie kosztów energii elektrycznej oraz wody po stronie Wykonawcy.
  - 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
  - 21) Ponoszenie kosztów budowy w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

#### § 4

##### Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
Netto: ..... zł  
VAT: ..... zł  
**Brutto: ..... zł (słownie: .....)**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru robót.
6. Odbiory odbywać się będą przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
  - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

## § 6 Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiór końcowy.
2. Wykonawca wykona wymagane roboty budowlane i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości dokonane powinno być nie później niż na **4 dni** przed datą wykonania zamówienia wskazaną w § 2 ust.1 umowy.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 8 . **Zgłoszenie gotowości do odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu ww. dokumentów.**
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **2 dni** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

## § 8 Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **20 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
    - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
    - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
    - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

