

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nazwa zadania:

Wykonanie robót branżowych związanych przepisami p.poż w ramach zastępczego usunięcia usterek w budynku Domu Ludowego w Jeżowie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót branżowych związanych przepisami p. poż. w ramach zastępczego usunięcia usterek w Domu Ludowym w Jeżowie.

2.2. Zakres prac do wykonania obejmuje:

- 1) Uzupelnienie piktogramów p.poż. zgodnie z IBP, oznakowanie p.poż. należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN-EN ISO 7010:2012 (należy uzupełnić 3 szt. tabliczek).
- 2) Przywrócenie poprawnego działania samozamykacza na drzwiach p.poż prowadzących do pomieszczenia składu magazynu.
- 3) Wykonanie prawidłowego wydzielenia stref pożarowych – zabezpieczenie przejść i przepustów instalacyjnych na ścianach i stropach kotłowni i składu opału oraz strefy garażu OSP.
- 4) Wykonanie w kanałach wentylacyjnych klap odcinających w klasie odporności ogniowej EI 60 w ścianie oddzielenia pożarowego w pom. Kotłowni - 2 szt. zgodnie z dokumentacją projektową.
- 5) Uporządkowanie terenu.

2.3. Uwagi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prowadzenia prac i jego uzgodnienia z przedstawicielami OSP Jeżów oraz Inwestorem.
- 2) Na użyte materiały należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Utylizacja materiałów jest po stronie Wykonawcy.
- 4) Wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania po stronie Wykonawcy.
- 5) **W przypadku stwierdzonego zabrudzenia, uszkodzenia elementów budynku, które powstało w następstwie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia ich do stanu pierwotnego.**
- 6) Roboty montażowe, należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną – **załącznik nr 3** do niniejszego postępowania, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami.

2.4. Wykonawca sporządza wycenę na podstawie:

- wizji w terenie,
- własnej kalkulacji z uwzględnieniem wszystkich robót towarzyszących niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być

podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - 1) dokumenty gwarancyjne;
 - 2) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez Wykonawcę budowy: „Wbudowano w budynku Domu Ludowego w Jeżowie”.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **45 dni od daty zawarcia umowy.**
4. **Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru robót, sporządzonym po wykonaniu zamówienia.**
5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**
 - 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 23.02.2024 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5,
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960,
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Wykonanie robót branżowych związanych przepisami p.poż w ramach zastępczego usunięcia usterek w budynku Domu Ludowego w Jeżowie

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2024 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego konkursu ofert.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejsze

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego konkursu ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Krystyna Kicińska - tel. (44) 61-63-973.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska

ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska

NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:

e-mail: kontakt@nawigatordanych.pl

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie robót branżowych związanych przepisami p.poż w ramach zastępczego usunięcia usterek w budynku Domu Ludowego w Jeżowie”, znak sprawy ZFP.271.2.18.2024. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

- żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) projekt umowy – zał. nr 2
- 3) dokumentacja techniczna – zał. nr 3

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszada

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

- II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. „**Wykonanie robót branżowych związanych przepisami p.poż w ramach zastępczego usunięcia usterek w budynku Domu Ludowego w Jeżowie**” na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 16.02.2024 r. za łączną cenę:

Cena netto /zł/:	Vat% /zł/	Cena brutto /zł/:

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

- a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

TAK
 NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2024

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... **NIP**, **REGON**, reprezentowaną przez,

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót branżowych związanych przepisami p.poż w ramach zastępczego usunięcia usterek w budynku Domu Ludowego w Jeżowie** dz. nr ewid. 291, obr. Jeżów, gm. Wola Krzysztoporska.
2. Zakres prac do wykonania obejmuje:
 - 1) Uzupełnienie piktogramów p.poż. zgodnie z IBP, oznakowanie p.poż. należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN-EN ISO 7010:2012 (należy uzupełnić 3 szt. tabliczek).
 - 2) Przywrócenie poprawnego działania samozamykacza na drzwiach p.poż prowadzących do pomieszczenia składu magazynu.
 - 3) Wykonanie prawidłowego wydzielenia stref pożarowych – zabezpieczenie przejść i przepustów instalacyjnych na ścianach i stropach kotłowni i składu opału oraz strefy garażu OSP.
 - 4) Wykonanie w kanałach wentylacyjnych klap odcinających w klasie odporności ogniowej EI 60 w ścianie oddzielenia pożarowego w pom. kotłowni- 2 szt. zgodnie z dokumentacją projektową.
 - 5) Uporządkowanie terenu.
3. Uwagi:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prowadzenia prac i jego uzgodnienia z przedstawicielami OSP Jeżów oraz Inwestorem.
 - 2) Na użyte materiały należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
 - 3) Utylizacja materiałów jest po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania po stronie Wykonawcy.
 - 5) **W przypadku stwierdzonego zabrudzenia, uszkodzenia elementów budynku, które powstało w następstwie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia ich do stanu pierwotnego.**
 - 6) Roboty montażowe, należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną – załącznik nr 3 do konkursu ofert, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - 1) dokumenty gwarancyjne,
 - 2) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez Wykonawcę budowy: „Wbudowano w budynku Domu Ludowego w Jeżowie”.
5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem i warunkami określonymi w konkursie ofert z dnia 16.02.2024 r. (znak sprawy ZFP.271.2.18.2024) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **45 dni od daty zawarcia umowy.**

2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 3) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 4) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - 6) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 7) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 12) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 15) Na użyte materiały Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego poprzez pisemny wniosek o zatwierdzenie materiałów wraz z deklaracją i atestem.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest przed wejściem w teren inwestycji spisać z użytkownikiem Domu Ludowego stan liczników wody i zamontować podlicznik prądu, a po zakończeniu robót ponownie spisać stan liczników i uregulować koszty za media.
 - 17) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
 - 18) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zapewniających sprawność eksploatacyjną i posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto Wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.

- 19) Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
Netto
VAT %
Brutto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- odbiór końcowy.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w **§ 1 ust. 4** umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) **za zwłokę w usunięciu wad i usterek, w szczególności stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja wykonawcy i uprawnień z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: