

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nazwa zadania:

Wymiana 2 szt. drzwi na aluminiowe w Domu Ludowym w Glinie oraz wymiana 1 szt. drzwi na aluminiowe w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

- 1) Wymiany drzwi zewnętrznych w budynku Domu Ludowego w Glinie.
- 2) Wymiany drzwi zewnętrznych w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.

2.2. Zakres prac do wykonania obejmuje:

1) Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku Domu Ludowego w Glinie:

- a) Demontaż istniejących 2 szt. drzwi drewnianych wejściowych wraz z ościeżnicami. Utylizacja materiałów po stronie Wykonawcy.
- b) Dokonać obmiaru 2 szt. otworów drzwiowych.
- c) Dostosować istniejący otwór do montażu nowych drzwi zewnętrznych.
- d) Dostawa i montaż nowych 2 szt. ościeży aluminiowych.
- e) Dostawa i montaż nowych 2 szt. drzwi zewnętrznych aluminiowych, ciepłych o wymiarze:
 - 130 x 206 cm dwuskrzydłowe, prawe skrzydło otwierane na szer. ok. 100 cm w świetle w najbardziej niekorzystnym położeniu skrzydła i lewe o szer. 30 cm blokowane. Wyposażenie, panel skrzydła 100cm dolny/górny pełny, panel skrzydła 30 cm dolny pełny/górny przeszklony. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażać w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.0,02m.
 - 170 x 206 cm dwuskrzydłowe + naświetlacz nad drzwiami o wym. 170 x 56 cm, prawe skrzydło otwierane na szer. ok. 100 cm w świetle w najbardziej niekorzystnym położeniu skrzydła i lewe o szer. ok. 70 cm blokowane. Wyposażenie, panel skrzydła 100cm dolny pełny/górny przeszklony, panel skrzydła 70cm dolny pełny/górny przeszklony. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażać w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.2cm.
- f) Uzupełnienie ubytków po montażu drzwi wewnątrz i na zewnątrz po zdemontowanych ościeżnicach wraz z malowaniem.
- g) Uporządkowanie terenu.

2) Wymianę drzwi zewnętrznych w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach:

- a) Demontaż 1 szt. drzwi zewnętrznych wejściowych (o wym. 90x195cm) wraz z ościeżnicą.

- Utylizacja materiałów po stronie Wykonawcy.
- b) Dokonać obmiaru 1 szt. otworu.
 - c) Dostosować istniejący otwór do montażu nowych drzwi zewnętrznych.
 - d) Dostawa i montaż nowych 2 szt. ościeży aluminiowych.
 - e) Dostawa i montaż nowych 1 szt. drzwi zewnętrznych aluminiowych, ciepłych o wymiarze:
- 90 x 195 cm jednoskrzydłowe prawe z wypełnieniem pełnym. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażać w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.0,02m.
 - f) Uzupelnienie ubytków po montażu drzwi wewnątrz i na zewnątrz po zdemontowanych ościeżnicach wraz z malowaniem.
 - g) Uporządkowanie terenu.

2.3. UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w ofercie i wystawić dwie odrębne faktury na:

- 1) Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku Domu Ludowego w Glinie.
- 2) Wymianę drzwi zewnętrznych w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.

2.4. Dodatkowo:

- 1) Przedstawione wymiary są szacunkowe. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z obiektem i uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Wycenę należy sporządzić w oparciu o oględziny i pomiary z natury.
- 2) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchnię podłóg, ścian, kostki zewnętrznej).
- 3) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
- 4) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu i zgodnie z przepisami BHP.
- 6) Parametry drzwi: Przepuszczalność powietrza: Klasa 4, PN-EN 12207:2001, Wodoszczelność: od Klasy E900 (900 Pa), PN-EN 12208:2001, Odporność na obciążenie wiatrem: od Klasy C5/B5, PN-EN 12210:2001, Izolacyjność termiczna: U_D 0,90 W/m²K (dla MB-70 Aero przy panelu 70 mm), Głębokość ramy/skrzydła: 70 mm (MB-79N), Grubość panelu wypełniającego: 48 mm. Rama SWISSPACER.
- 7) Kolorystyka: brąz RAL 8019,
- 8) Przeszklenie ze szkła FLoat 48mm; 4/18/4/18/4 Bezpieczna, bezbarwna.
- 9) Okucie: 3 masywne zawiasy bezpieczne dwuskrzydłkowe.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Glinie”/ „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Bujnach”
- 11) W zakresie Wykonawcy jest montaż brązowych klamek, podwójnych zamków, progów aluminiowych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku i utwardzeniem z kostki.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **5 tygodni od daty zawarcia umowy.**

4. **Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru robót, sporządzonym po wykonaniu zamówienia.**

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 25.04.2024 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5,
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960,
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Wymiana 2 szt. drzwi na aluminiowe w Domu Ludowym w Glinie oraz wymiana 1 szt. drzwi na aluminiowe w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2024 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**.
Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Pani Krystyna Kicińska- tel. (44) 61-63-973.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigator danych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wymiana 2 szt. drzwi na aluminiowe w Domu Ludowym w Glinie oraz wymiana 1 szt. drzwi na aluminiowe w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach, znak sprawy ZFP.271.2.36.2024*. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :
 - na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) projekt umowy – zał. nr 2

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska
Mieczysław Warszada

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. **Wymiana 2 szt. drzwi na aluminiowe w Domu Ludowym w Glinie oraz wymiana 1 szt. drzwi na aluminiowe w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.** na warunkach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 19.04.2024 r. za łączną cenę:

Całkowite wynagrodzenie brutto (słownie:))
---------------------------------------	-----------------------------

w tym:

	Cena netto /zł/:	Vat% /zł/	Cena brutto /zł/:
Wymiana 2 szt. drzwi – DL Glina			
Wymiana 1 szt. drzwi – DL Bujny			

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
 NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2024

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... **NIP**, **REGON**, reprezentowaną przez, zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana 2 szt. drzwi na aluminiowe w Domu Ludowym w Glinie oraz wymiana 1 szt. drzwi na aluminiowe w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.**

2. Zakres prac do wykonania obejmuje:

1) Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku Domu Ludowego w Glinie:

a) Demontaż istniejących 2 szt. drzwi drewnianych wejściowych wraz z ościeżnicami. Utylizacja materiałów po stronie Wykonawcy.

b) Dokonać obmiaru 2 szt. otworów drzwiowych.

c) Dostosować istniejący otwór do montażu nowych drzwi zewnętrznych.

d) Dostawa i montaż nowych 2 szt. ościeży aluminiowych.

e) Dostawa i montaż nowych 2 szt. drzwi zewnętrznych aluminiowych, ciepłych o wymiarze:

- 130 x 206 cm dwuskrzydłowe, prawe skrzydło otwierane na szer. ok. 100 cm w świetle w najbardziej niekorzystnym położeniu skrzydła i lewe o szer. 30 cm blokowane. Wyposażenie, panel skrzydła 100cm dolny/górny pełny, panel skrzydła 30 cm dolny pełny/górny przeszklony. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażić w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.0,02m.

- 170 x 206 cm dwuskrzydłowe + naświetlacz nad drzwiami o wym. 170 x 56 cm, prawe skrzydło otwierane na szer. ok. 100 cm w świetle w najbardziej niekorzystnym położeniu skrzydła i lewe o szer. ok. 70 cm blokowane. Wyposażenie, panel skrzydła 100cm dolny pełny/górny przeszklony, panel skrzydła 70cm dolny pełny/górny przeszklony. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażić w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.2cm.

f) Uzupełnienie ubytków po montażu drzwi wewnątrz i na zewnątrz po zdemontowanych ościeżnicach wraz z malowaniem.

g) Uporządkowanie terenu.

2) Wymianę drzwi zewnętrznych w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach:

a) Demontaż 1 szt. drzwi zewnętrznych wejściowych (o wym. 90x195cm) wraz z ościeżnicą. Utylizacja materiałów po stronie Wykonawcy.

b) Dokonać obmiaru 1 szt. otworu.

c) Dostosować istniejący otwór do montażu nowych drzwi zewnętrznych.

d) Dostawa i montaż nowych 2 szt. ościeży aluminiowych.

e) Dostawa i montaż nowych 1 szt. drzwi zewnętrznych aluminiowych, ciepłych o wymiarze:

- 90 x 195 cm jednoskrzydłowe prawe z wypełnieniem pełnym. Na dwóch skrzydłach zamontować stopki blokująca na sprężynie. Drzwi wyposażyc w dwa zamki, wielozastawkowe lub certyfikowane, 3 szt. kluczy do każdego zamku. Próg niski aluminiowy mocny o wys.0,02m.
- f) Uzupełnienie ubytków po montażu drzwi wewnątrz i na zewnątrz po zdemontowanych ościeżnicach wraz z malowaniem.
- g) Uporządkowanie terenu.

3. Uwagi:

Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w ofercie i wystawić dwie odrębne faktury na:

- 1) Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku Domu Ludowego w Glinie.
- 2) Wymianę drzwi zewnętrznych w bibliotece w budynku Domu Ludowego w Bujnach.

4. Dodatkowo:

- 1) Wykonawca zapoznał się z obiektem i uwzględnił wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Wycenę sporządził w oparciu o oględziny i pomiary z natury.
 - 2) Wykonawca uwzględnił wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchni podłóg, ścian, kostki zewnętrznej).
 - 3) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
 - 4) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 5) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu i zgodnie z przepisami BHP.
 - 6) Parametry drzwi: Przepuszczalność powietrza: Klasa 4, PN-EN 12207:2001, Wodoszczelność: od Klasy E900 (900 Pa), PN-EN 12208:2001, Odporność na obciążenie wiatrem: od Klasy C5/B5, PN-EN 12210:2001, Izolacyjność termiczna: U_D 0,90 W/m²K (dla MB-70 Aero przy panelu 70 mm), Głębokość ramy/skrzydła: 70 mm (MB-79N), Grubość panelu wypełniającego: 48 mm. Rama SWISSPACER.
 - 7) Kolorystyka: brąz RAL 8019,
 - 8) Przeszklenie ze szkła FLoat 48mm; 4/18/4/18/4 Bezpieczna, bezbarwna.
 - 9) Okucie: 3 masywne zawiasy bezpieczne dwuskrzydłkowe.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Glinie” / „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Bujnach”.
 - 11) W zakresie Wykonawcy jest montaż brązowych klamek, podwójnych zamków, progów aluminiowych.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku i utwardzeniem z kostki.
5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem i warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 19.04.2024 r. (znak sprawy ZFP.271.2.36.2024) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **5 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 3) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji,

- łącznie z kosztami utylizacji.
- 4) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz.54 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - 6) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 7) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 12) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest przed wejściem w teren inwestycji spisać z użytkownikiem Domu Ludowego stan liczników wody i zamontować podlicznik prądu, a po zakończeniu robót ponownie spisać stan liczników i uregulować koszty za media.
 - 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
 - 17) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zapewniających sprawność eksploatacyjną i posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto Wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
 - 18) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Glinie”, „Wybudowano w budynku Domu Ludowego w Bujnach”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

Cena Brutto:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt. 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy.
2. Wykonawca wykona wymagane roboty budowlane i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości dokonane powinno być nie później niż na **4 dni** przed datą wykonania zamówienia wskazaną w § 2 ust.1 umowy.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **2 dni** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- b) **za zwłokę w usunięciu wad i usterek, w szczególności stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: