

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzątaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzątaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie.**

2.2. Zakres prac do wykonania obejmuje w szczególności:

I. Jadalnia wraz z pomieszczeniem kuchni

- 1) Demontaż i utylizacja płytek podłogowych oraz istniejącego wyposażenia.
- 2) Wykucie otworu w ścianie działowej do pomieszczenia kuchni o wymiarach 0,9 x 2,00.
- 3) Demontaż oraz utylizacja istniejącego grzejnika w pomieszczeniu kuchni.
- 4) Przebudowa instalacji c.o. wraz z zakupem i montażem nowego grzejnika.
- 5) Wykonanie hydroizolacji podłogowej (folia w płynie) w pomieszczeniu kuchni oraz jadalni
- 6) Przebudowa instalacji wodno - kanalizacyjnej (przeniesienie zlewu z jadalni do kuchni)
- 7) Przebudowa instalacji elektrycznej (umieszczenie przewodów elektrycznych podtynkowo oraz zasilanie do podgrzewacza wody, kuchenki gazowej z piekarnikiem elektrycznym oraz okapem elektrycznym).
- 8) Zamurowanie istniejącego otworu w ścianie między brudownikiem a pomieszczeniem kuchennym – 80 x 200 m
- 9) Zabudowanie płytą GK na stelażu stalowym istniejącego pionu z rurami w pomieszczeniu jadalni oraz pomieszczeniu kuchni.
- 10) Wykonanie zabudowy rur instalacji wodociągowej i grzewczej zlokalizowanych pod sufitem zabudową z płyt k/g na stelażu metalowym w pomieszczeniu jadalni – ok 12 mb.
- 11) Wykonanie zabudowy sufitowej typu Armstrong w pomieszczeniu kuchni wraz z montażem lampy rastrowej ledowej – zabudowa instalacji wodociągowej.
- 12) Wyrównanie powierzchni ścian i sufitu poprzez szlifowanie i szpachlowanie w pomieszczeniu jadalni – pow. ok 69 m²
- 13) Wyrównanie powierzchni ścian poprzez szlifowanie i szpachlowanie w pomieszczeniu kuchni – pow. ok 24 m²
- 14) Zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitu farbą dostosowaną do

- pomieszczeń kuchni (odporną na szorowanie, wilgoć) – pow. ok 93 m²
- 15) Ułożenie płytek gresowych podłogowych na całej powierzchni pomieszczeń – ok. 20,5 m². Kolor płytek do ustalenia z dyrektorem szkoły.
 - 16) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianie za zlewem dwukomorowym oraz szafka w pomieszczeniu kuchni – ok 2,5 m². Kolorystyka szafek oraz płytek do ustalenia z dyrektorem szkoły.
 - 17) Zakup i montaż nowego elektrycznego przepływowego podgrzewaczy do wody o mocy min. 5,5 kW
 - 18) Malowanie ościeżnic drzwiowych wewnętrznych farbą przeznaczoną do metalu – 2 szt.
 - 19) Demontaż i utylizacja istniejących 2 szt. lamp sufitowych w pomieszczeniu jadalni oraz montaż nowej 2 szt. lampy rastrowych ledowych natynkowych.
 - 20) Demontaż i utylizacja 1 włącznika prądu oraz 1 gniazdka elektrycznego w pomieszczeniu jadalni oraz montaż nowego włącznika wraz z 2 gniazdkami – jedno do wykonania w miejscu ustalonym z dyrektorem szkoły.
 - 21) Demontaż kratki wentylacyjnych w pomieszczeniu jadalni i kuchni oraz montaż 2 szt. nowych kratki wentylacyjnych (1 szt. pomieszczenie kuchni oraz 1 szt. pomieszczenie jadalni)
 - 22) Zakup i dostawa fabrycznie nowej lodówki - klasa energetyczna A lub B, wysokość 180cm – 185 cm
 - 23) Zakup i dostawa fabrycznie nowej kuchenki gazowej z piekarnikiem elektrycznym oraz okapem. – Płyta gazowa: 4 pola grzewcze, ruszt emaliowany, zapalarka gazu, zabezpieczenie przeciwwypływowe gazu. Piekarnik elektryczny klasa energetyczna A, chłodne drzwi piekarnika.
 - 24) Sprzęt AGD w tym samym kolorze - do ustalenia z dyrektorem szkoły.
 - 25) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikiem farbą odporną na wysokie temperatury.
 - 26) Montaż nowej osłony na grzejnik w pomieszczeniu jadalni z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
 - 27) Zakup i montaż nowych 3 szt. rolet wolno wiszących o wymiarach 1,20x 1,60m. Kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
 - 28) Zakup i montaż nowych szafek kuchennych – wiszące dwudrzwiowe - 3 szt. w tym jedna z okapnikiem nad zlew, stojące dwudrzwiowe – 2 szt.
 - 29) Zakup i montaż zlewu dwukomorowego, baterii nad zlewem wraz z szafką.
 - 30) Zakup i montaż nowych drzwi plynowych wraz z ościeżnicą regulowaną.

II. Pokój woźnych

- 1) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu – pow. ok 17,7 m²
- 2) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą emulsyjną – pow. ok 18,550 m²
- 3) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie nowej lamperii wykonanej do wysokości 2,06m farbą olejną -pow. ok. 35,6 m²
- 4) Demontaż istniejącego gniazdka elektrycznego i 1 szt. włącznika prądu oraz montaż nowego gniazdka elektrycznego i włącznika prądu.
- 5) Malowanie ościeżnicy drzwiowej wewnętrznej farbą przeznaczoną do metalu.
- 6) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikiem farbą odporną na wysokie temperatury.
- 7) Montaż nowej osłony z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
- 8) Zakup i montaż nowej rolety wolnowiszącej – kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

III. Pomieszczenie „brudownik”

- 1) Wykucie otworu w ścianie działowej do pomieszczenia jadalni o wymiarach 0,9 x 2,00
- 2) Wykonanie zabudowy sufitowej typu Armstrong wraz z montażem lampy rastrowej ledowej
- 3) Zakup i montaż nowych 2 szt. ościeżnic i drzwi wewnętrznych o wym. 0,80 x 2,00m
- 4) Przebudowa instalacji wodno - kanalizacyjnej poprzez doprowadzenie instalacji wodno-kanalizacyjnej z pomieszczenia kuchni
- 5) Zakup i montaż zestawu gospodarczego (komora + bateria + syfon)
- 6) Przebudowa instalacji elektrycznej, montaż gniazdka i włącznika prądu
- 7) Wyrównanie powierzchni ścian poprzez tynkowanie i szpachlowanie – pow. ok 24 m²
- 8) Ułożenie płytek gresowych podłogowych na całej powierzchni pomieszczenia – ok. 2 m² – kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
- 9) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianie nad zestawem gospodarczym – ok 1 m²

2.3. Uwagi:

- 1) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchnię podłóg, okna i drzwi oraz lampy i inne przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach).
 - 2) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
 - 3) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 4) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP.
 - 5) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie”
 - 7) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyrekcję placówki.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 24.06.2024r. do 16.08.2024r.**
4. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zamówienia.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 30.04.2024 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzętaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2024 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
 - 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena-waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.

7) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Anna Miniatorska - tel. (44) 61-63-973.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *”Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzętaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie”*, znak sprawy ZFP.271.2.37.2024. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :
 - na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
Roman Drozdek

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. **Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzątaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie**, na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 23.04.2024 r. za **łącną cenę**:

Cena netto
VAT %
Cena brutto (słownie:)

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
 NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2024

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska, REGON 590647902, NIP 771-10-29-208, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną - Szkołę Podstawową w Krzyżanowie, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... **NIP**, **REGON** reprezentowaną przez zwaną/y w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont kuchni wraz z pomieszczeniami zaplecza dla sprzątaczek w Szkole Podstawowej w Krzyżanowie.**
2. Zakres prac do wykonania obejmuje w szczególności:

I. Jadalnia wraz z pomieszczeniem kuchni

- 1) Demontaż i utylizacja płytek podłogowych oraz istniejącego wyposażenia.
- 2) Wykucie otworu w ścianie działowej do pomieszczenia kuchni o wymiarach 0,9 x 2,00.
- 3) Demontaż oraz utylizacja istniejącego grzejnika w pomieszczeniu kuchni.
- 4) Przebudowa instalacji c.o. wraz z zakupem i montażem nowego grzejnika.
- 5) Wykonanie hydroizolacji podłogowej (folia w płynie) w pomieszczeniu kuchni oraz jadalni
- 6) Przebudowa instalacji wodno - kanalizacyjnej (przeniesienie zlewu z jadalni do kuchni)
- 7) Przebudowa instalacji elektrycznej (umieszczenie przewodów elektrycznych podtytkowo oraz zasilanie do podgrzewacza wody, kuchenki gazowej z piekarnikiem elektrycznym oraz okapem elektrycznym).
- 8) Zamurowanie istniejącego otworu w ścianie między brudownikiem a pomieszczeniem kuchennym – 80 x 200 m
- 9) Zabudowanie płytą GK na stelażu stalowym istniejącego pionu z rurami w pomieszczeniu jadalni oraz pomieszczeniu kuchni.
- 10) Wykonanie zabudowy rur instalacji wodociągowej i grzewczej zlokalizowanych pod sufitem zabudową z płyt k/g na stelażu metalowym w pomieszczeniu jadalni – ok 12 mb.
- 11) Wykonanie zabudowy sufitowej typu Armstrong w pomieszczeniu kuchni wraz z montażem lampy rastrowej ledowej – zabudowa instalacji wodociągowej.
- 12) Wyrównanie powierzchni ścian i sufitu poprzez szlifowanie i szpachlowanie w pomieszczeniu jadalni – pow. ok 69 m²
- 13) Wyrównanie powierzchni ścian poprzez szlifowanie i szpachlowanie w pomieszczeniu kuchni – pow. ok 24 m²
- 14) Zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitu farbą dostosowaną do pomieszczeń kuchni (odporną na szorowanie, wilgoć) – pow. ok 93 m²
- 15) Ułożenie płytek gresowych podłogowych na całej powierzchni pomieszczeń – ok. 20,5 m². Kolor płytek do ustalenia z dyrektorem szkoły.
- 16) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianie za zlewem dwukomorowym oraz szafka w pomieszczeniu kuchni – ok 2,5 m². Kolorystyka szafek oraz płytek do ustalenia z dyrektorem szkoły.
- 17) Zakup i montaż nowego elektrycznego przepływowego podgrzewacza do wody o mocy min. 5,5 kW
- 18) Malowanie ościeżnic drzwiowych wewnętrznych farbą przeznaczoną do metalu – 2 szt.
- 19) Demontaż i utylizacja istniejących 2 szt. lamp sufitowych w pomieszczeniu jadalni oraz montaż nowej 2 szt. lampy rastrowych ledowych natynkowych.

- 20) Demontaż i utylizacja 1 włącznika prądu oraz 1 gniazdka elektrycznego w pomieszczeniu jadalni oraz montaż nowego włącznika wraz z 2 gniazdkami – jedno do wykonania w miejscu ustalonym z dyrektorem szkoły.
- 21) Demontaż kratki wentylacyjnych w pomieszczeniu jadalni i kuchni oraz montaż 2 szt. nowych kratki wentylacyjnych (1 szt. pomieszczenie kuchni oraz 1 szt. pomieszczenie jadalni)
- 22) Zakup i dostawa fabrycznie nowej lodówki - klasa energetyczna A lub B, wysokość 180cm – 185 cm
- 23) Zakup i dostawa fabrycznie nowej kuchenki gazowej z piekarnikiem elektrycznym oraz okapem. – Płyta gazowa: 4 pola grzewcze, ruszt emaliowany, zapalarka gazu, zabezpieczenie przeciwwypływowe gazu. Piekarnik elektryczny klasa energetyczna A, chłodne drzwi piekarnika.
- 24) Sprzęt AGD w tym samym kolorze - do ustalenia z dyrektorem szkoły.
- 25) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikiem farbą odporną na wysokie temperatury.
- 26) Montaż nowej osłony na grzejnik w pomieszczeniu jadalni z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
- 27) Zakup i montaż nowych 3 szt. rolet wolno wiszących o wymiarach 1,20x 1,60m. Kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
- 28) Zakup i montaż nowych szafek kuchennych – wiszące dwudrzwiowe - 3 szt. w tym jedna z okapnikiem nad zlew, stojące dwudrzwiowe – 2 szt.
- 29) Zakup i montaż zlewu dwukomorowego, baterii nad zlewem wraz z szafką.
- 30) Zakup i montaż nowych drzwi płycinowych wraz z ościeżnicą regulowaną.

II. Pokój woźnych

- 1) Uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu – pow. ok 17,7 m²
- 2) Uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą emulsyjną – pow. ok 18,550 m²
- 3) Uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie nowej lamperii wykonanej do wysokości 2,06m farbą olejną -pow. ok. 35,6 m²
- 4) Demontaż istniejącego gniazdka elektrycznego i 1 szt. włącznika prądu oraz montaż nowego gniazdka elektrycznego i włącznika prądu.
- 5) Malowanie ościeżnicy drzwiowej wewnętrznej farbą przeznaczoną do metalu.
- 6) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikiem farbą odporną na wysokie temperatury.
- 7) Montaż nowej osłony z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
- 8) Zakup i montaż nowej rolety wolnowiszącej – kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

III. Pomieszczenie „brudownik”

- 1) Wykucie otworu w ścianie działowej do pomieszczenia jadalni o wymiarach 0,9 x 2,00
- 2) Wykonanie zabudowy sufitowej typu Armstrong wraz z montażem lampy rastrowej ledowej
- 3) Zakup i montaż nowych 2 szt. ościeżnic i drzwi wewnętrznych o wym. 0,80 x 2,00m
- 4) Przebudowa instalacji wodno - kanalizacyjnej poprzez doprowadzenie instalacji wodno-kanalizacyjnej z pomieszczenia kuchni
- 5) Zakup i montaż zestawu gospodarczego (komora + bateria + syfon)
- 6) Przebudowa instalacji elektrycznej, montaż gniazdka i włącznika prądu
- 7) Wyrównanie powierzchni ścian poprzez tynkowanie i szpachlowanie – pow. ok 24 m²
- 8) Ułożenie płytek gresowych podłogowych na całej powierzchni pomieszczenia – ok. 2 m² – kolorystyka do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
- 9) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianie nad zestawem gospodarczym – ok 1 m²

3. Uwagi:

- 1) **Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchnię podłóg, okna i drzwi oraz lampy i inne przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach).**
- 2) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
- 3) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP.
- 5) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z

atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie”

- 7) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyрекcję placówki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zgodnie z opisem i warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 23.04.2024 r. (znak sprawy ZFP.271.2.37.2024) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 24.06.2024r. do 16.08.2023r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz.682 ze zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
 - 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 5) Jako wytworzący odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 7) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejęciem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
 - 8) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 12) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.

- 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
 - 15) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
 - 16) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
 - 17) Demontaż i ponowny montaż obrazów, witryn itd. po stronie Zamawiającego.
 - 18) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyrekcję placówki.
 - 19) Ponoszenie kosztów energii elektrycznej oraz wody po stronie Wykonawcy.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do

podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

- 10. Fakturę należy wystawiać na Gminę Wola Krzysztoporska jako nabywcę i płatnika faktury, ze wskazaniem na fakturze, że dotyczy Szkoły Podstawowej w Krzyżanowie.**

§ 6

Odbiory

- Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy.
- O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
- Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
- Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 20).
- W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
- Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
- Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
- Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni, lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: